

Home Office - alles compliant?



Vereinbarung der Home Office Tätigkeit



Räumliche & technische Ausstattung

Arbeitsplatz, IT- und Arbeitsmittel, Arbeitsumgebung



Arbeitsschutz & Arbeitssicherheit



IT-Sicherheit & Datenschutz



Arbeitsorganisation



Kommunikation

Vertragliche Regelungen, z.B.

Schriftliche Vereinbarungen, z.B.

Arbeitgeberverantwortung, u.a.

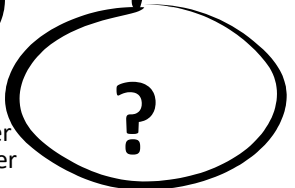
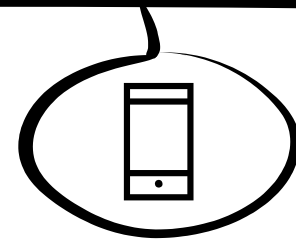
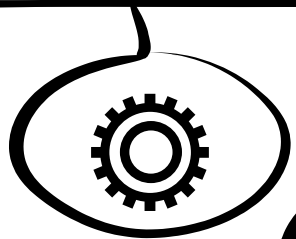
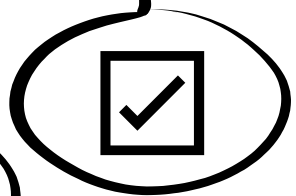
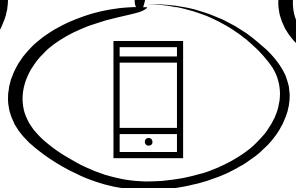
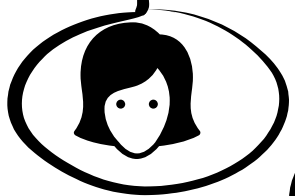
Konzepte für IT-Sicherheit, z.B.

Organisatorische Maßnahmen, z.B.

Sicherung Vertraulichkeit & Datenschutz, z.B.

Fachlicher & sozialer Austausch, u.a.

Fragen?



- Zusatz zum Arbeitsvertrag
 - Betriebsvereinbarung
 - Individualabreden bzgl. Arbeitsorganisation, Arbeitszeiten/Pausen, etc.
- (Betriebsratseinbindung, falls vorhanden)

- Stellung Soft- & Hardware & Arbeitsmittel
- Nutzungsrechte
- „Bring your own device“ Regelung
- Internetzugang
- VPN –Server-Zugang
- Kostentragung

- Home Office - Organisation & Risikoaufklärung
- Gefährdungsbeurteilung Arbeitssicherheit
- Home Office Ausstattungsanalyse
- Kontrollpflichten/ Kontrollrechte Arbeitgeber
- Angebote zur Förderung der Sicherheits- und Gesundheitskompetenz

- IT-Sicherheitsvorgaben
- Remote IT-Schulungen
- Do's and Don'ts – Übersichten
- Technikschatz, Sicherheitssoftware-updates
- Notfallplan
- Benennung IT-Hilfe

- Ggfs. Regelung flexible Arbeitszeit
- Ggfs. Umorganisation von Arbeitsabläufen
- Dokumentation von Arbeitszeit /Überstd.
- Festlegung Zeitfenster für die Erreichbarkeit
- Organisation der Zusammenarbeit per Videokonferenz
- Remote Weiterbildung

- Schutz vor Zugang, Zugriff & Einblick durch Familie & Dritte
- Möglichst räumliche Trennung Privat- und Arbeitsbereich, mindestens „Clean Desk Policy“
- Ggf. Vorgaben und Maßnahmen für Datenschutz anpassen
- IT-Sicherheitskonzept

- Regelmäßiger fachlicher & sozialer Austausch per Videokonferenz / Telefon
- Feste Zeitfenster für Kommunikation
- Festlegung Rückmeldungs- und Problemlösungskanäle
- Teamgeist & Motivations-Förderungsmaßnahmen

Sie haben Fragen zu Compliance oder benötigen Unterstützung? Wir freuen uns auf Ihren Anruf:

Conrisco GmbH
 Gabriele Krämer
 Tel. +49 151 2897 1212
 Christoph Charpentier
 Tel. +49 173 248 7457
www.conrisco.de